

Modulválasztás menete a Neptunban

A **Tanulmányok/Modulválasztás** felületen lehet modulválasztási időszakban a kar által meghatározott választható modulokra – például szakirányokra és specializációkra - jelentkezni és a jelentkezési sorrendet beállítani, valamint megtekinteni az időszak végén a modulválasztás eredményét, mely modulra történt beosztás.

A Kar által meghirdetett aktív modulválasztási időszak idején a *Modulválasztás kezdése* gombbal kezdhető el a modulok kiválasztása.

- A *Félév*, az *Időszak* és a *Típus* kiválasztását követően megjelennek az adott időszakban felvehető modulok.

Választás

- A modul kártyákon megjelenik a modul kódja, neve és típusa, valamint megjelölt modul esetén *Felvéve* státusz látható a kártyán.

Modulok

- A Részletek linkre kattintva a modul részletes adatai tekinthetők meg és felvehető, leadható a modul vagy módosítható a választás sorrendje.

nemzetközi közigazgatási

ÁN_AN_KOZ_NKI

⚠ Minimum létszám egyelőre nem teljesül.

Státusz:
Felvehető

[Felvesz](#)

Statistika

0 hallgató, aki első helyen
megjelölte

0 hallgató, aki második
helyen jelölte

Hallgatók listája

A modulra sikeresen jelentkezett összes
hallgató

Típus	-
Minimum / maximum létszám	10 / 40
Időszak neve	Szakirányválasztás ÁN_AN_KOZ
Időszak (ettől eddig)	2025. január 10. 8:00 - 2025. január 13. 14:00
Nyelv	magyar
Leírás	-

Az *Időszakok* linkre kattintva megtekinthetjük a képzéshez kapcsolódó modulválasztási időszakot. A félév szűrőben kiválasztható az aktuális, valamint a megelőző félév.

- A *Felveendő modulok száma* azt jelenti, hogy az összes megjelölt modul közül maximum ennyi moduljelentkezés fog elfogadásra kerülni.
- A *Felvehető modulok száma* pedig azt jelenti, hogy mennyi modult lehet összesen megjelölni.

Időszakok

... 🔽 Szűrő 1

Név	Felveendő modulok száma	Felvehető modulok száma	Intervallum	
Szakirányválasztás ÁN_AN_KOZ	1	3	2025. január 10. 8:00 - 2025. január 13. 14:00	Kiválasztás >

A *Kiválasztás* linkre kattintva megtekinthető a választott időszak és amennyiben érvényes az időszak, akkor ezen a felületen is elkezdhető a modulválasztás folyamata.

Választás

Kiválasztott félév: 2024/25/2 [Módosítás >](#)

Kiválasztott időszak: Szakirányválasztás ÁN_AN_KOZ [Módosítás >](#)

Kiválasztott típus: Összes [Módosítás >](#)

0 kiválasztott modul • 0 kiválasztott modultípus [Részletes tudnivalók >](#)

Ha már történt modulválasztás, akkor az időszakban felvett modulokat megjelenítő kártyán megtekinthetők az adott időszakban választott modulok.

Modulválasztás

Jelenleg aktív időszak:
2025. január 10. 8:00 - 2025. január 13. 14:00

[Modulválasztás kezdése](#)

Időszakok
Összes időszak megtekintése

2024/25/2
Szakirányválasztás
ÁN_AN_KOZ
2025. január 10. 8:00 - 2025. január 13. 14:00
időszakban felvett modulok
[Összes felvett modul \(2\) >](#)

1. nemzetközi közigazgatási
ÁN_AN_KOZ_NKI
10 / 40 / 275 (min. / max. / jel.)
2. adóigazgatási
ÁN_AN_KOZ_ADO
10 / 35 / 270 (min. / max. / jel.)

[Sorrend módosítása](#)

Az *Összes felvett modul* linkre kattintva a *Felvett modulok* felületre lehet navigálni, ahonnan megtekinthetők a modul részletei is.

Felvett modulok

Félév : 2024/25/2 • Időszak: 2025. január 10. - 2025. január 13.

adóigazgatási
ÁN_AN_KOZ_ADO

[Részletek >](#)

nemzetközi közigazgatási
ÁN_AN_KOZ_NKI

[Részletek >](#)

A *Sorrend módosítása* gombbal a modulválasztási időszak végéig van lehetőség a megjelölt modulok sorrendjének a módosítására. A gomb megnyomásakor felugró ablakban, a jelentkezési elemeket mozgatva módosítható a modulok sorrendje, amely a *Mentés* gombbal véglegesíthető.



Sorrend módosítása

A jelentkezéseket vonszolva módosítható a sorrend, amely a Mentés gombbal véglegesíthető.

1.	nemzetközi közigazgatási ÁN_AN_KOZ_NKI 10 / 40 / 275 (min. / max. / jel.)	=
2.	adóigazgatási ÁN_AN_KOZ_ADO 10 / 35 / 270 (min. / max. / jel.)	=

Mégse

Mentés

FONTOS!

Minden megjelenő modult rangsorolnia kell! Amennyiben a besorolási eljárásnál tanulmányi eredménye alapján az adott sorszámmal rangsorolt modulra nem kerülhet be, akkor automatikusan a sorrendben következő modulnál kerül figyelembe vételre. Ezt az eljárást annyiszor ismételjük meg szükség esetén, ahány modult rangsorolt. A hallgató az egyik modulra biztosan besorolásra kerül.

A szakirányra/specializációra történő besorolás menete

1. A hallgatók a modulválasztási félév lezárását követően a tantervben meghatározott szempontok alapján kerülnek fel a besorolási listára és ezt követően – a modulrangsorolásuk figyelembe vételével – kerülnek besorolásra valamelyik szakirányra/specializációra.
2. A besorolási lista első hallgatója bekerül az általa első helyen megjelölt szakirányra/specializációra, majd a sorban második hallgató bekerül az általa első helyen megjelölt szakirányra/specializációra. A besorolás adott szakirányra/specializációra mindaddig automatikus, amíg az adott szakirány/specializáció keretszáma nem telik be.
3. Amennyiben valamely szakirány/specializáció keretszáma betelt és további hallgatót már nem lehet besorolni oda, akkor a besorolási lista további hallgatóinál az adott szakirány/specializáció törlésre kerül a besorolásnál figyelembe vehető lehetőségek közül. Ez minden egyes betelt szakirány/specializáció esetén megismétlődik mindaddig, míg az összes hallgató besorolásra nem kerül valamelyik szakirányra/specializációra.
4. A besorolás eredményéről értesítést kap a hallgató a Neptun rendszeren keresztül.
5. A hallgató a szakirányon teljesítendő tantárgyait a választást és besorolást követő őszi félévben, tantárgyfelvételi időszak alatt tudja felvenni a szakirányos mintatantervre történő szűrés kiválasztását követően.